

# schoolgids

2021/2022



ma<sup>v</sup>o centraal



# mavo centraal

klein, veilig met een route naar de havo

We kijken terug op een bewogen schooljaar waarin we de gevolgen van de coronacrisis allemaal dagelijks gevoeld hebben. De lessen waren een lange periode volledig online en de gezelligheid van alledag was verdwenen uit het schoolgebouw. Voor alle leerlingen was het vorige schooljaar een lastige periode. Voor een aantal leerlingen was het zelfs een uitgesproken zwaar schooljaar. We kijken allemaal enorm uit naar de tijd dat we weer helemaal terug kunnen naar 'normaal' en we naast de lessen ook weer alle activiteiten kunnen organiseren die we ook zo belangrijk vinden in en buiten de school, zoals de ouderavonden, de culturele activiteiten, het brugklaskamp, de reizen, het kerstgala en de eindexamen BBQ.

De plannen voor dit nieuwe schooljaar liggen klaar. We blijven doorbouwen aan die school waar leerlingen iedere dag met plezier naartoe komen; klein en veilig met een route naar de havo. Een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt, waar we talenten ontwikkelen en ambities verwezenlijken. Binnen ons flexrooster is er veel oog voor de individuele leer- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Iets wat na de coronacrisis meer dan ooit nodig is. Maar er blijft net zozeer ruimte voor extra uitdagingen, binnen en buiten de lessen. Het is onze missie dat leerlingen onze school verlaten niet alleen met een mavodiploma op zak maar als jongvolwassenen die met respect voor anderen hun plek in de wereld kunnen innemen en over de vaardigheden beschikken die nodig zijn om een succesvol, betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen.

Wij heten alle leerlingen en ouders van harte welkom en wensen iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

**Sietske Grinwis**

locatiedirecteur Mavo Centraal


Rotterdam, augustus 2021

# deel 1 **mavo centraal** school en onderwijs

- 7 onze school
- 7 leerdoelgericht werken: flexrooster
- 7 tweejarige brugperiode met mavo/havo klassen
- 8 werken op havoniveau
- 8 top-uren
- 8 coaching
- 8 design, technology & innovation (DTI)
- 8 informatietechnologie (ITTL)
- 10 masterclasses
- 10 loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
- 10 leerlingbegeleiding en ondersteuning
- 11 kwaliteitskaart
- 11 scholen op de kaart
- 11 onderwijsresultaten

# mavo centraal wegwijs

13	docenten
14	overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken
14	schoolvakanties 2021/2022
15	extra verlofaanvraag
16	roostertijden
16	roosterwijzigingen
16	lesuitval en vervanging
16	magister
16	absentie en te laat
16	bevorderingsreglement 2021/2022
21	bovenbouw: profielkeuze
23	programma van toetsing en afsluiting (PTA)
23	beleid voor een veilige school
23	spelregels voor een veilige school
23	schoolregels mavo centraal
24	commissie van beroep voor de examens
24	privacyreglement lmc voortgezet onderwijs
24	klachten over de school
25	vertrouwensinspecteur
25	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
25	samenwerkingsverband koers vo
25	boekenpakket
25	vrijwillige ouderbijdrage
25	tegemoetkoming in de studiekosten
25	aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering
26	bestuur
26	medezeggenschap
28	contactgegevens

A black and white photograph of two young women walking and laughing on a city street. The woman on the left has long braids and is wearing a light-colored t-shirt and dark pants. The woman on the right has curly hair and is wearing a striped shirt and dark pants. They are both smiling and looking towards each other. The background shows a modern building with a grid-like facade. A semi-transparent blue rectangle is overlaid on the image, containing white text.

Een wereld die steeds in verandering is, vraagt om mensen die met een open houding en met lef de toekomst tegemoet treden. Die zicht hebben om hun talenten en vertrouwen hebben in wat zij kunnen. Het is onze missie dat onze leerlingen uitgroeien tot zelf-sturende en gelukkige jongvolwassenen met gevoel voor eigenwaarde en respect voor de wereld om hen heen.

# mavo centraal school en onderwijs

## onze school

Op Mavo Centraal bereiden we leerlingen voor om op actieve, succesvolle en betekenisvolle wijze een plek in te nemen in een wereld die steeds in verandering is. Het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden en kennis is hierbij net zozeer belangrijk als het ontwikkelen van de vaardigheden die je nodig hebt om een waardevol en gelukkig leven op te bouwen. Vanuit dat basisprincipe ontwerpen we onze lesprogramma's en bouwen we aan onze schoolcultuur. Mavo Centraal is een plek waar je graag naartoe gaat, waar je je gekend en gewaardeerd weet en waar je experimenteert en leert zodat je met lef steeds weer de volgende stap kunt zetten. De school is een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt: leerlingen, ouders en medewerkers.

Onze onderwijsprogramma's zijn in samenhang gericht op de brede en positieve vorming van onze leerlingen. Het flexrooster met leerdoelgerichte lessen, formatieve evaluatie, studiewijzers en keuzewerktijd draagt bij aan het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen over het eigen leerproces. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en staan zelf aan het roer. Het programma van DTI laat leerlingen oefenen en experimenteren voor de wereld van morgen en in de masterclasses ontdekken leerlingen nieuwe werelden op het gebied van kunst, cultuur en sport en krijgen ze zicht op hun eigen voorkeuren en talenten. De persoonlijke coaching ondersteunt dit ontwikkelproces van de leerlingen.

Onze schoolcultuur maken we met elkaar. We werken samen op basis van positieve verwachtingen, vertrouwen en gelijkwaardigheid. We helpen elkaar, maken gebruik van onze eigen talenten en hebben invloed. We stellen elkaar vragen om tot een mening te komen. We zijn nieuwsgierig, optimistisch en altijd gericht op het versterken van wat werkt.

## leerdoelgericht werken: flexrooster

Op Mavo Centraal weten leerlingen precies waar ze aan toe zijn. Iedere les bespreekt de docent met de leerlingen wat ze gaan leren en wat ze moeten kennen en kunnen om het leerdoel te behalen. De leerdoelen en de succescriteria staan ook in de (digitale) studiewijzer in Magister.me. Handig, want ouders kunnen zo ook altijd meekijken. In Magister.me staan ook de opdrachten voor alle vakken en het oefenmateriaal waardoor leerlingen op hun eigen niveau naar het leerdoel toe kunnen werken.

De lessen op Mavo Centraal duren 80 minuten. Hierdoor is er in de les ruim de tijd om leerlingen te begeleiden bij het maken van hun opdrachten en om te bespreken wat hun volgende stap is om het leerdoel te behalen. Naast de lessen van 80 minuten hebben de leerlingen verspreid over de week MC-uren in hun rooster staan. Tijdens de MC-uren kunnen leerlingen zelf kiezen bij welke docent zij verder willen werken aan de leerdoelen van het vak dat zij extra aandacht willen geven. Een deel van de tijd kunnen leerlingen zo zelf invullen. De keuzes die leerlingen maken bespreken zij met de docenten en met hun coach. Zo leren leerlingen leerdoelgericht te werken: zij weten naar welk eindresultaat ze toewerken (succescriteria), wanneer ze dat moeten behalen en ze denken na over de stappen die zij kunnen zetten op het leerdoel te behalen. Formatieve evaluatie is een belangrijk onderdeel van dat proces. Door het oefenen met al deze belangrijke (studie-)vaardigheden, worden leerlingen steeds meer de baas over hun eigen leren. Dat werkt motiverend en het is handig voor later.

## tweejarige brugperiode met mavo/havo klassen

De plaatsingscommissie plaatst leerlingen op basis van het basisschooladvies en het onderwijskundig rapport in een mavo- of mavo/havo brugklas. Pas aan het einde van leerjaar 2 wordt het definitieve advies gegeven voor 3 mavo of 3 havo. Zo hebben

leerlingen in de onderbouw twee jaar de tijd om zich te ontwikkelen. Ook leerlingen die starten in de mavoklas kunnen soms na leerjaar 1 op basis van de resultaten doorstromen naar een mavo/havo klas. Voor leerlingen die aan het einde van leerjaar 2 een havoadvies krijgen, is er een plek gereserveerd in 3 havo op Lyceum Kralingen. Dat is de havo/vwo school binnen onze scholengroep waarmee we intensief samenwerken. Leerlingen kunnen natuurlijk ook voor een andere havoschool kiezen.

### **werken op havoniveau**

In de mavobrugklassen kunnen leerlingen ook per vak op havoniveau werken indien zij meer aankunnen en uitdaging nodig hebben. De studiewijzers met leerdoelen voorzien in een basisleerlijn (mavo) en een plusleerlijn (havo). Als een leerling voor een aantal vakken op havoniveau werkt, kan deze aan het eind van het eerste leerjaar bevorderd worden naar klas 2 mavo/havo of aan het einde van leerjaar 2 naar klas 3 havo. In de bevorderingsnormen staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om bevorderd te worden van de mavo naar de havo.

### **top-uren**

De opdrachten en de leerstof in de studiewijzers zijn bindend: alle leerlingen moeten aan het einde van de week in samenspraak met hun vakdocent het werk af hebben. Leerlingen die hun leerdoelen niet hebben behaald, zijn verplicht om hun werk af te maken in de Top-uren. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen op schema blijven lopen.

### **coaching**

Op Mavo Centraal heeft iedere leerling een persoonlijke coach die veel persoonlijke aandacht heeft voor zijn of haar coachleerling. Met de coach bespreken leerlingen of zij op schema lopen ten aanzien van de leerdoelen in de studiewijzer. Hierbij worden ook de keuzes besproken die de leerling maakt tijdens de MC-uren. Leerlingen reflecteren zo op hun eigen handelen. Daarbij is veel aandacht voor de 'mindset' van de leerlingen. De coach kan leerlingen ook helpen bij het leren plannen van het schoolwerk. Verder is er tijdens de coachgesprekken veel aandacht voor het welbevinden van de

leerling en kan de leerling ook persoonlijke zaken met de coach bespreken.

De coach heeft minimaal eenmaal per maand een persoonlijk gesprek met zijn coachleerling. Daarnaast is er iedere week een coachuur. In dat uur hebben de leerlingen uit de coachgroep gezamenlijk een coachles waarin de meer algemene schoolzaken besproken worden. Een coachgroep bestaat uit ca. 12 leerlingen.

Ook voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt binnen de school. De coach kan ouders ook adviseren en doorverwijzen. Minimaal driemaal per jaar is er een gesprek met de coach, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Daarnaast is er tussentijds ook vaak informeel contact.

### **design, technology & innovation (DTI)**

In de onderbouw van Mavo Centraal volgen alle leerlingen het vak Design, Technology & Innovation (DTI). Met dit vak bereiden leerlingen zich voor op de werkomgeving van morgen, welk beroep zij later ook gaan uitoefenen. Niemand weet precies hoe de wereld er straks uitziet. Vast staat wel dat er door nieuwe technologie beroepen verdwijnen en steeds nieuwe mogelijkheden ontstaan.

Met DTI oefenen onze leerlingen vaardigheden als kritisch en creatief denken, problemen oplossen, communiceren en samenwerken. Het gaat hierbij om het kunnen inspelen op nieuwe situaties en onverwachte problemen. Daarnaast is er bij DTI aandacht voor het aanleren van specifieke ICT-vaardigheden die nodig zijn bij het verwerken van opdrachten bij alle vakken en later in tal van beroepen. Met het vak DTI bereiden we leerlingen ook voor op een mogelijke keuze voor het examenvak informatietechnologie.

### **informatietechnologie (ITTL)**

In leerjaar 2 maken leerlingen een keuze voor hun examenpakket en kunnen zij kiezen voor het keuzevak informatietechnologie. Het programma van informatietechnologie is gericht op het vergroten van de kennis en de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van informatiesystemen. Hierbij gaat het om de ontwikkeling, het beheer en het gebruik van de systemen. Leerlingen oefenen deze vaardigheden met aansprekende opdrachten zoals





gamedesign, tutorial maken en het programmeren van een robot. De examenleerlingen sluiten dit vak af met een schoolexamen.

### **masterclasses**

Iedere 4 weken starten er nieuwe masterclasses met 'masters' van binnen en buiten de school. Leerlingen kiezen zelf welke zij willen volgen. Zo maken ze kennis met een groot aantal disciplines op het gebied van kunst, cultuur en sport: van theater & filosofie tot dj'ing en fashion design; van 3D kunstwerken tot beeldende kunst en van klimmen en freerunning tot squash en skaten.

Door de kennismaking met steeds nieuwe disciplines bieden we de leerlingen een brede oriëntatie op de wereld van kunst, cultuur en sport en ontdekken zij wat hun talenten zijn en welke zij graag verder willen ontwikkelen. In gesprekken met hun coach komen leerlingen tot hun keuze voor een masterclass en reflecteren ze op de vaardigheden die zij hierbij oefenen. Naast specifieke vaardigheden die horen bij een bepaalde discipline, leren zij effectiever communiceren en samenwerken in een team.

### **loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

Door ons flexrooster en door de begeleiding van de persoonlijke coaches zijn onze leerlingen al vanaf hun eerste schooljaar gewend om keuzes te maken die samenhangen met hun eigen leerproces en hun aanleg en interesses. In de loop van het tweede leerjaar werken we toe naar de keuze voor een profiel; een keuze die niet losstaat van de toekomstige loopbaan van de leerling. Het leren kiezen is daarnaast van grote waarde voor de gehele loopbaan, omdat bedrijven en beroepen continu blijven veranderen en de leerling daarop steeds zal moeten reageren.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) vormt dan ook een belangrijk gespreksonderwerp voor de coach en de leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen hun profiel- en beroepskeuze ook bespreken met de vakdocenten en kan de decaan helpen met informatie over vervolgonderwijs. De coach begeleidt de leerlingen in het aanleggen van een loopbaandossier waarin zij hun competenties en ervaringen beschrijven. Dit dossier maakt inzicht-

lijk waar zij staan en is een hulpmiddel bij het vinden van een vervolgstudie.

Ook tijdens de SV-lessen in onder- en bovenbouw is er aandacht voor LOB. In deze lessen zijn leerlingen actief bezig met studiekeuzevaardigheden en kwaliteitenreflectie. Leerlingen leren o.a. hoe zij informatie over studies kunnen vinden op basis van hun interesses. In de vierde klas is er aandacht voor het intakegesprek op het mbo of de havo.

### **leerlingbegeleiding en ondersteuning**

Mavo Centraal zet zich in voor krachtig en positief onderwijs zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. In de reguliere lessen en tijdens de Mavo Centraal-uren bieden de vakdocenten extra begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen kunnen ook specifieke ondersteuning krijgen, zoals hulp bij dyslexie en training om faalangst te verminderen.

De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Indien lichte ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, wordt de leerling door de coach aangemeld bij het schoolondersteuningsteam (SOT). Het interne schoolondersteuningsteam bestaat uit de coach, ondersteuningscoördinator en de teamleider. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoefte in kaart en stellen ze een plan op voor de extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld de inzet van schoolmaatschappelijk werk zijn. Het interne ondersteuningsteam komt periodiek bij elkaar en voert als het nodig is wekelijks overleg.

Binnen de school beschikken we niet altijd zelf over de mogelijkheden om een leerling (en de ouders/verzorgers) verder te helpen. We vragen dan aan de ondersteuningscoördinator om de leerling te bespreken in het overleg van het externe schoolondersteuningsteam (SOT) dat om de zes weken op school plaatsvindt. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider Passend Onderwijs, de CJG-jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, de schoolcontactpersoon van de Eenheid Zorg van LMC en de teamleider. Het externe SOT geeft advies aan het schoolteam over acties die kunnen of moeten worden ondernomen.

De ondersteuningscoördinator van Mavo Centraal is de heer Verbij. Hij is bereikbaar via telefoonnummer [010 465 15 83](tel:0104651583) of via [iverbij@lmc-vo.nl](mailto:iverbij@lmc-vo.nl). Het Ondersteuningsplan van Mavo Centraal is te downloaden via de website. Hierin staat welke trajecten wij kunnen aanbieden indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

### kwaliteitskaart

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt de school regelmatig en beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs. Het laatste bezoek van de inspecteur was in december 2020, op basis waarvan de school een positief rapport heeft ontvangen. De rapportage (de kwaliteitskaart) is te vinden op de website van de inspectie: [onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl).

### scholen op de kaart

De scholen van LMC-VO publiceren de resultaten van het onderwijs via [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl). Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

onderwijsresultaten						
	resultaat gem. 3 jaar	norm inspectie	gem. 3 jaar	schooljaar		
				2020/21	2019/20	2018/19
<b>onderwijspositie</b>	boven de norm	-7,60 %	28,77 %	31,25 %	28,57 %	26,79 %
				<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
<b>onderbouwsnelheid</b>	boven de norm	92,47 %	97,11 %	99,03 %	98,75 %	93,22 %
<b>bovenbouwsucces</b>	boven de norm	79,65 %	84,39 %	92,72	82,61 %	75,51 %

Op alle indicatoren op basis waarvan de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs monitort, scoort Mavo Centraal boven de norm.



### docenten

naam	vak	afkorting
de heer A. van der Leij	Nederlands/SV	LEA
mevrouw E. Visschers	Nederlands/Engels	VIE
mevrouw J. Woudstra	Nederlands	WOJ
de heer H. Abdirahman	Engels	ABH
mevrouw H. Anson	Engels	ANK
mevrouw C. van der Ven	Frans	VEC
mevrouw I. Gülseren	Mens en maatschappij/SV	IGK
mevrouw E. de Kwant	Geschiedenis	KWE
de heer M. den Ouden	Geschiedenis	OUM
mevrouw F. Sarikas	Geschiedenis	SRF
mevrouw M. Wolfs	Biologie	WOM
de heer F. Buijtendijk	Wiskunde/rekenen	BYJ
de heer T. Krassenburg	Wiskunde	KRT
mevrouw E. Rovelet	Wiskunde	ERT
mevrouw G. Roos	DTI/informatietechnologie	GER
de heer B. Verhoef	DTI/informatietechnologie	VHB
mevrouw L. Put	Nask	PUL
mevrouw F. Jahouhi	Economie	JAF
mevrouw R. Soekhai-Jhagroe	Economie	SRO
de heer E. de Haas	Kunst & cultuur/SV	HAE
mevrouw F. Leemans	Kunst & cultuur	FLE
mevrouw P. Peters	Kunst & cultuur/SV	PEP
de heer I. Verbij	LO/masterclass	VBI
de heer R. van Wouwe	LO/masterclass	WRO

## overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken

naam	functie
de heer I. Bagci	Directeur scholengroep
mevrouw S. Grinwis	Locatiedirecteur
de heer V. de Dreu	Teamleider
de heer A. van der Leij	Coördinator/decaan/LOB coördinator
de heer T. Krassenburg	Examensecretaris/lid examencommissie
mevrouw E. Visschers	Examensecretaris/lid examencommissie
de heer I. Verbij	Ondersteuningscoördinator
mevrouw J. Woudstra	Coördinator intake/anti-pestent/lid ondersteuningsteam
de heer P. van der Wenden	Begeleider Passend Onderwijs
mevrouw G. el Mokhtari	Schoolverpleegkundige
mevrouw F. Sarikas	Decaan/LOB coördinator
mevrouw M. Dagdeviren	Leerlingbegeleider
mevrouw S. van Denderen	Medewerker administratie/receptie
mevrouw M. Mooy	Medewerker administratie/receptie
de heer N. Dogan	Conciërge
de heer F. Sacan	Systeembeheerder

## schoolvakanties 2021/2022

vakantie	periode
Start nieuwe schooljaar	dinsdag 31 augustus 2021
Herfstvakantie 2021	maandag 18 oktober – vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie 2021	vrijdag 24 december 2021 – vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie 2022	maandag 28 februari – vrijdag 4 maart 2022
Goede Vrijdag / Pasen 2022	vrijdag 15 april – maandag 18 april 2022
Meivakantie 2022	maandag 25 april – vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart 2022	donderdag 26 mei – vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren 2022	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie 2022	maandag 11 juli – vrijdag 19 augustus 2022

## extra verlofaanvraag

Onze locatiedirecteur kan alleen bij zeer dringende redenen extra vrije dagen toekennen. Aanvragen hiervoor moeten zo mogelijk zes weken van te voren schriftelijk ingediend worden. Aanvraagformulieren kunt u opvragen bij de administratie van onze school.

Extra verlof wordt alleen toegekend in verband met godsdienstige verplichtingen of gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of begravenis/crematie van een direct familielid. Voor feestdagen geldt dat er maximaal twee verlofdagen worden verleend. Daarnaast kan extra verlof worden verleend vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers.

De school mag per jaar maximaal tien dagen verlof verlenen, mits deze niet aansluiten op vakanties. Aanvragen van elf dagen of meer moet de schooldirecteur voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de beleidsregel. Zie voor meer informatie: [wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2012-07-01](https://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2012-07-01).

## gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).*
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad: maximaal 10 schooldagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.*
- Overlijden van bloed- of aanverwant:
  - in de 1<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen;
  - in de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 schooldagen;
  - in de 3<sup>e</sup> en de 4<sup>e</sup> graad maximaal 1 schooldag;
  - in het buitenland: 1<sup>e</sup>  $\frac{1}{m}$  4<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen.

*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).*

- 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de directeur gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

## aard van het beroep van (één) van de ouders/verzorgers

Indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan kan extra verlof aangevraagd worden. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken.

Er mag geen vrij worden gegeven om één van de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- het ophalen van familie;
- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het meereizen met anderen;
- tickets die al gekocht zijn;
- tickets die niet meer verkrijgbaar zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin die al vrij of nog vrij zijn;

- eerder vertrek of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.

roostertijden		
	van	tot
1 <sup>e</sup> uur	08:30	– 09:10
2 <sup>e</sup> uur	09:10	– 09:50
3 <sup>e</sup> uur	09:50	– 10:30
4 <sup>e</sup> uur	10:30	– 11:10
<b>pauze</b>	11:10	– 11:30
5 <sup>e</sup> uur	11:30	– 12:10
6 <sup>e</sup> uur	12:10	– 12:50
<b>pauze</b>	12:50	– 13:20
7 <sup>e</sup> uur	13:20	– 14:00
8 <sup>e</sup> uur	14:00	– 14:40
9 <sup>e</sup> uur	14:40	– 15:20
10 <sup>e</sup> uur	15:20	– 16:00

Het rooster is opgebouwd uit leseenheden van 40 minuten. De reguliere lessen duren 80 minuten (2 leseenheden) en de MC uren duren 40 minuten. Verspreid over de week hebben alle leerlingen 6 MC-uren.

## roosterwijzigingen

Wijzigingen in het rooster worden bekend gemaakt via Magister. Door onvoorziene omstandigheden, kan het dagrooster in de ochtend nog wijzigen. Wij raden leerlingen daarom aan om voor vertrek van huis de roosterwijzigingen op Magister te bekijken.

## lesuitval en vervanging

Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer een docent ziek is, neemt in de meeste gevallen een andere docent de les over. Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger. De roostermaker probeert altijd een rooster samen te stellen met zo min mogelijk tussenuren. Alleen in het uiterste geval gaan de leerlingen eerder naar huis. Rapportvergaderingen, personeelsbijeenkomsten en ander overleg vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

## magister

Alle belangrijke informatie over cijfers, het rooster, roosterwijzigingen en de aanwezigheid van leerlingen is te vinden via het online systeem Magister. Leerlingen en ouders krijgen aan het begin van het jaar een inlogcode voor de website van Magister en de Magister App. Ouders en leerlingen kunnen via onze website een handleiding voor Magister downloaden.

## absentie en te laat

Ziekmeldingen en afwezigheidsmeldingen in verband met een medisch bezoek dienen door de ouders voor 09:00 uur telefonisch aan de administratie te worden doorgegeven via telefoonnummer **010 465 15 83**. Als de leerling weer naar school komt, levert hij/zij een briefje van de ouders/verzorgers in bij de administratie, met daarin de duur van de afwezigheid vermeld.

Een leerling die te laat komt, meldt zich altijd bij de administratie en krijgt daar een 'te-laag-briefje'. De volgende lesdag moet hij/zij zich 30 minuten voor aanvang van de eerste les bij de administratie melden. Na twaalf keer te laat komen volgt een melding bij leerplicht.

Als een leerling afwezig is maar niet is afgemeld door de ouders, dan krijgen de ouders hiervan dezelfde dag telefonisch bericht (bij geen bereik volgt een brief). Bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 weken volgt een melding bij het verzuimloket van DUO.

## bevorderingsreglement 2021/2022

Aan de hand van onderstaande bevorderingsnormen komt de bevorderingsvergadering aan het eind van het schooljaar tot een bindend studieadvies.



- 1 Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 1 en 2 is een voortschrijdend gemiddelde. Dit wil zeggen dat alle cijfers van het hele schooljaar meetellen.
- 2 In de mavo/havo dakpanklassen in klas 1 en 2 wordt er gewerkt met dubbele cijfers: een mavo- en een havocijfer.
- 3 Bij bevordering van klas 1 m/h naar klas 2 m en van klas 2 h/m naar klas 3 m baseert de bevorderingsvergadering zich op het mavocijfer.
- 4 Bij bevordering van klas 1 m/h naar klas 2 m/h en van klas 2 h/m naar klas 3 h baseert de bevorderingsvergadering zich op het havocijfer.
- 5 De rapportcijfers worden afgekapt op 1 decimaal. Bijvoorbeeld, 5,49 wordt 5,4.
- 6 Het cijfer lager dan 5,5 geldt als onvoldoende.
- 7 Tekorten worden berekend op basis van de op hele getallen afgeronde eindcijfers. Hiervoor geldt dan het volgende: het cijfer 5 is één tekort, het cijfer 4 is twee tekorten, het cijfer 3 is drie tekorten.
- 8 Handelingsdelen worden beoordeeld met O, V, G. Alle handelingsdelen dienen met een voldoende te worden afgerond. Met een onvoldoende resultaat, kan een leerling niet bevorderd worden.
- 9 Indien een leerling aan het eind van leerjaar 2 kiest voor het keuzevak informatietechnologie en/of beeldend tekenen, dan telt het resultaat van DTI en/of KC mee in groep 1, waarbij een V telt als het cijfer 6,0 en een G telt als het cijfer 8,0.
- 10 Leerlingen die niet voldoen aan de bevorderingsnormen, worden in bespreking gebracht door de coach. De uitkomst hiervan kan zijn dat een leerling toch bevorderd wordt op basis van inhoudelijke argumenten, dat deze moet doubleren en/of afstromen naar een lager niveau.
- 11 Indien een leerling voorgedragen wordt voor bevordering naar een hoger\* of lager niveau, baseert de bevorderingsvergadering zich zo mogelijk op de volgende bronnen: de cijfers, methode onafhankelijke toetsen en de NIO.
- 12 Wanneer een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, kan een bindend studieadvies volgen. Bij een bindend studieadvies tot afstroom naar een lager niveau, dient een leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 13 Een leerling kan niet doubleren in leerjaar één. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 14 Een leerling kan niet meer dan één keer doubleren in de gehele schoolloopbaan. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 15 Een leerling mag niet meer dan één keer zakken voor het examen. Indien een leerling voor de tweede maal zakt, dient deze zich aan te melden bij een andere school.
- 16 Voor een bevorderingsvergadering geldt de volgende procedure:
  - a de teamleider fungeert als technisch voorzitter;
  - b de coach leidt de vergadering;
  - c als een docent meer dan één vak geeft, heeft hij/zij voor elk vak één stem; als twee docenten tezamen aan één klas voor dat vak lesgeven, hebben zij tezamen één stem;
  - d bij het staken der stemmen beslist de teamleider of locatiedirecteur;
  - e de locatiedirecteur kan in voorkomende gevallen afwijken van het advies van de bevorderingsvergadering.
- 17 Leerlingen die naar het havo doorstromen, kunnen door Mavo Centraal begeleid worden naar de havoschool binnen onze scholengroep.
- 18 Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de coach gedurende het schooljaar op de hoogte te houden van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties van hun kind. Deze informatie kan door de coach meegenomen wanneer een leerling besproken wordt in de bevorderingsvergadering.
- 19 De ouders van de leerlingen die niet worden bevorderd binnen dezelfde leerweg, worden direct na de bevorderingsvergadering gebeld. De coach kan aangeven op welke gronden de beslissing is genomen.
- 20 Elke docent kan via de coach een leerling ter bespreking inbrengen voor een revisievergadering, mits nieuwe, beslissende argumenten en/of gegevens beschikbaar zijn. De revisievergadering heeft dezelfde status als de bevorderingsvergadering.

\* In klas 1 mavo en 2 mavo wordt leerlingen die meer aan kunnen, de mogelijkheid geboden om (per vak) op havoniveau te werken. Indien een leerling voor alle vakken op havoniveau werkt, baseert de bevorderingsvergadering zich op de havocijfers en kan de leerling bevorderd worden naar respectievelijk 2 mavo/havo of 3 havo.



## 1 mavo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

**Groep 1** Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie, wiskunde, lichamelijke opvoeding

**Groep 2** Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, SV en masterclasses

**De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een eindcijfer van een 5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten in één vak en;
- de leerling heeft niet meer dan drie tekortpunten in alle vakken tezamen.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

**De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 2 mavo/havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

- De leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor alle vakken uit groep 1, met uitzondering van lichamelijke opvoeding, op havoniveau en;
- de havocijfers voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen.

## 1 mavo/havo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

**Groep 1** Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie, wiskunde, lichamelijke opvoeding

**Groep 2** Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, SV en masterclasses

**De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

**De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo/havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een eindcijfer van een 5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten in één vak en;
- de leerling heeft niet meer dan drie tekortpunten in alle vakken tezamen.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

## 2 mavo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

**Groep 1** Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en de keuzevakken\* voor klas 3.

**Groep 2** de niet gekozen vakken.

**Groep 3** Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, SV en masterclasses.

**De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan één tekortpunt in één vak en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger.

**De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 3 havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

- de leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor alle vakken uit groep 1, met uitzondering van lichamelijke opvoeding, op havoniveau en;
- de havocijfers voor die vakken voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen en;
- de leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tezamen maximaal één tekortpunt.

\* Voor de keuzevakken geldt het volgende:

- Het cijfer voor mens & maatschappij telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak geschiedenis.
- Het resultaat voor kunst & cultuur telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak beeldend tekenen, waarbij V telt als 6,0 en G telt als 8,0.
- Het resultaat voor DTI telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak Informatietechnologie, waarbij V telt als 6,0 en G telt als 8,0.

## 2 mavo/havo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

**Groep 1** Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en de keuzevakken\* voor klas 3.

**Groep 2** de niet gekozen vakken.

**Groep 3** Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, SV en masterclasses.

**De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan één tekortpunt in één vak en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten.

Voor de vakken uit groep 3:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

**De leerling wordt bevorderd naar klas 3 havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1 en 2 tezamen:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan één tekortpunt in één vak en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger en;
- de leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tezamen maximaal één tekortpunt.

Voor de vakken uit groep 3:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

## 3 mavo → 4 mavo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

**Groep 1** Nederlands, Engels, rekenen voor leerlingen zonder wiskunde en de gekozen vakken.

**Groep 2** Kunstvakken 1, SV en lichamelijke opvoeding.

**De leerling wordt bevorderd naar klas 4 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.**

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan twee onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze vakken moeten voldoende zijn.

## bovenbouw: profielkeuze

In de eerste twee leerjaren (de onderbouw) volgen de leerlingen allemaal dezelfde vakken met uitzondering van de masterclasses. In de loop van de tijd zullen de leerlingen zich een beeld vormen van welke vakken hen liggen en waar hun interesse naar uitgaat. In de tweede helft van leerjaar 2 zullen de gesprekken met de coach steeds vaker gaan over de keuze voor een profiel (studierichting) die de leerlingen aan het einde van dat schooljaar maken.

De leerlingen kunnen kiezen uit drie vakkenpakketten, die aansluiten bij de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Techniek of Landbouw. Ieder pakket bestaat uit een aantal verplichte vakken en één of twee keuzevakken. Daarnaast volgen alle bovenbouwleerlingen de vakken van het gemeenschappelijke deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, culturele & kunstzinnige vorming (CKV) en SV.

Leerlingen die na het behalen van hun mavodiploma door willen naar de havo, kiezen een vakkenpakket met één extra vak. Leerlingen met dit extra vak hebben toelatingsrecht op de havo. Binnen onze scholengroep werken wij intensief samen met Lyceum Kralingen. Voor leerlingen die hun diploma behalen met een extra vak, is er een plek gereserveerd in 4 havo op Lyceum Kralingen. Het staat leerlingen vanzelfsprekend ook vrij om zelf een havoschool te zoeken.

## vakkenpakket

	pakket 1	pakket 2	pakket 3
<b>verplichte vakken</b>	Nederlands Engels Economie Wiskunde Geschiedenis	Nederlands Engels Biologie Geschiedenis Beeldend tekenen	Nederlands Engels Wiskunde Nask 1 Informatietechnologie
<b>één keuzevak*</b>	Beeldend tekenen Biologie Frans Informatietechnologie Nask 1	Economie Frans Informatietechnologie Wiskunde	Beeldend tekenen Biologie Economie Frans Geschiedenis

\* Leerlingen die willen doorstromen naar de havo, kiezen pakket 1 met twee keuzevakken.

## profielen

een combinatie van vakken levert één of meerdere profielen op

**Economie**

**Zorg en Welzijn**

**Techniek**

**Landbouw**

**Economie**

**Biologie**

**Nask 1**

**Wiskunde**

+

+

+

+

**Wiskunde of  
Frans**

**Wiskunde of  
Geschiedenis**

**Wiskunde**

**Biologie of  
Nask 1**



## programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het schoolexamenprogramma is vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle toetsen en opdrachten staan die meetellen voor het schoolexamen. Het PTA is een officieel document waarin leerlingen van klas 3 en 4 kunnen zien welke stof op welk moment wordt getoetst. Daarnaast staat per toets beschreven wat de weging is en of de toets herkanst mag worden. Op uiterlijk 1 oktober is het programma op onze website te downloaden.

## beleid voor een veilige school

Mavo Centraal moet een plek zijn waar je graag naartoe gaat, waar je je gekend en gewaardeerd weet en waar je experimenteert en leert zodat je met lef steeds weer de volgende stap kunt zetten. De school moet een leergemeenschap zijn waar iedereen graag deel van uitmaakt: leerlingen, ouders en medewerkers. Mavo Centraal staat voor een veilig schoolklimaat waar veel ruimte is voor positief gedrag, waar pesten niet thuishoort.

In ons beleid voor een veilige school beschrijven wij hoe wij werken aan een veilig schoolklimaat en wat de school doet als er sprake is van ongewenst gedrag, zoals pesten. Ons beleid voor een veilige school is te vinden op onze website [mavocentraal.nl](http://mavocentraal.nl).

## spelregels voor een veilige school

Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij meewerkt aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en zich houdt aan de schoolregels van Mavo Centraal. Voor de algemene regels verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut van LMC-VO (zie ook hieronder).

### leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut van LMC-VO. Het statuut ligt ter inzage bij onze administratie en is te vinden op de volgende webpagina: [www.lmc-vo.nl/media/17532/2013-745leerlingenstatuutlmc.pdf](http://www.lmc-vo.nl/media/17532/2013-745leerlingenstatuutlmc.pdf).

## schoolregels mavo centraal

- Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- Op onze school wordt niet gepest.
- Grof taalgebruik is niet toegestaan.
- Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- De school is niet aansprakelijk indien eigendommen van leerlingen kwijtraken of beschadigen (bijvoorbeeld telefoons).
- Indien een leerling schade en/of letsel toebrengt aan (eigendommen van) anderen, kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden door de ander. De school kan hierin alleen bemiddelen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerlingen.
- Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij.
- Alcohol en drugs zijn verboden.
- Wapens zijn verboden.
- Energydranken zijn niet toegestaan.
- Leerlingen volgen de instructies van alle schoolmedewerkers op.
- Binnen de school dragen leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.) en de kleding is passend bij de schoolsituatie.
- Binnen de school spreekt iedereen Nederlands met elkaar.
- Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen te maken van anderen zonder dat daar toestemming voor is gegeven.
- Leerlingen volgen alle lessen, inclusief MC-uren.
- Leerlingen gaan lesruimtes pas in als er een docent bij is.
- Schoolspullen zijn iedere les op orde.
- Jassen zijn niet toegestaan in de klaslokalen. Jassen hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in een kluisje. Alle leerlingen hebben een kluisje.
- Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar het toilet.
- Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar de kluisjes.
- Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons alleen toegestaan wanneer een docent hier toestemming voor geeft.
- In de klaslokalen, gangen en trappenhuisen

wordt niet gegeten en gedronken.

- In de klaslokalen is kauwgom niet toegestaan.
- De kluisjes zijn eigendom van de school, de schoolleiding mag daarom altijd de inhoud controleren.
- Leerlingen van leerjaar 1 verlaten het schoolterrein niet vanaf het eerste  $\frac{1}{3}$  van het laatste lesuur, behalve als daar van school toestemming voor is.
- Tijdens de pauzes verblijven leerlingen niet in de trappenhuis en gangen of op het bordes voor de hoofdingang. In de gang naar het schoolplein mogen leerlingen tijdens de pauze wel zijn.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde bakken gooid; we houden onze school netjes en schoon.
- Na lestijd mogen leerlingen tot uiterlijk 16.25 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als daar van school toestemming voor is.
- Na 16.30 uur is de school gesloten voor leerlingen, behalve als er persoonlijke afspraken zijn.
- Het is niet toegestaan om fietsen buiten de fietsenstalling te stallen.
- Alle vervoersmiddelen van leerlingen, zoals fietsen, scooters en stepjes, worden op het schoolplein gestald. Het schoolplein is voorzien van cameratoezicht. Het stallen is voor eigen risico.

Wanneer een leerling zich niet aan de schoolregels houdt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals nakomen, corvee, eerder melden, (interne/externe) schorsing of verwijdering.

### commissie van beroep voor de examens

De directeur kan een maatregel nemen als er sprake is van een onregelmatigheid (fraude, spieken) bij de examens. Dit is wettelijk bepaald. Een examenkandidaat kan tegen de maatregel in beroep gaan bij de [Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

### privacyreglement lmc-vo

Mavo Centraal gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen en ouders. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze

gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Meer informatie over ons privacybeleid is te vinden op de website van LMC-VO: [lmc-vo.nl/privacy](http://lmc-vo.nl/privacy).

### klachten over de school

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de gang van zaken, kunnen zij vanzelfsprekend contact opnemen met locatiedirecteur mevrouw S. Grinwis. Formele klachten worden in behandeling genomen door de directeur scholengroep, de heer I. Bagci. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie. Na het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag van de school kan, na de beslissing van het bevoegd gezag, alsnog een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen, waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag van de school hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk om contact op te nemen met één van de twee vertrouwenspersonen van LMC-VO. Zij kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure tot het indienen van een klacht.

Bevoegd gezag van de school: [LMC Voortgezet Onderwijs, College van Bestuur, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

[Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht](#).

Vertrouwenspersonen LMC-VO: [mevrouw S. Külcü](#) en [de heer S. Akkerman](#). Zij zijn telefonisch te bereiken via [088 562 86 87](tel:0885628687).



## vertrouwensinspecteur

Naast de bovengenoemde procedures rond klachten, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer **0900 111 3 111**.

Het contactadres is: [Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht](#). Meer informatie is te vinden op de website: [onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](#).

## meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Kijk voor meer informatie op [rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](#).

## samenwerkingsverband koers vo

Mavo Centraal maakt deel uit van een netwerk van ruim honderd scholen in de regio Rotterdam, het Samenwerkingsverband Koers VO. Elke school heeft de taak om leerlingen passend onderwijs te bieden en alle scholen bij elkaar hebben de verantwoordelijkheid een plek te vinden die bij de mogelijkheden van de leerlingen past. Hierbij staat de vraag centraal: wat heeft dit kind nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wat is daarvoor nodig? Wanneer een leerling ook na intensieve begeleiding niet kan meekomen of aarden op onze school, kijken we in nauwe samenspraak met ouders, coach en ondersteuningscoördinator uit

naar een passende plek op één van de aangesloten scholen.

## boekenpakket

Onze school werkt voor het bestellen van boekenpakketten samen met [Van Dijk Educatie BV, Postbus 23, 8260 AA Kampen](#). De leerling (of ouder/verzorger) bestelt zelf de boeken, zodra bekend is in welke leerjaargroep en (in de bovenbouw) met welk vakkenpakket hij of zij is geplaatst. Dat kan alleen via internet: [vandijk.nl](#). Een eenvoudig stappenplan leidt binnen twee minuten tot een correcte bestelling. Voor een goede start in het nieuwe leerjaar is het noodzakelijk dat alle leerlingen hun boeken hebben. Daarom is het van belang de boeken vóór de zomervakantie te bestellen. Klantenservice Van Dijk: **038 331 57 57** (ma t/m vr 8.30–17.00 uur).

## vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en alle schoolactiviteiten deelnemen zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig. Voor de jaarlijkse schoolreizen en de buitenlandreis geldt echter dat deze activiteiten alleen doorgang vinden als er minimaal 70% aan ouderbijdragen ontvangen is. De school ontvangt voor deze activiteiten namelijk geen bijdrage van de overheid en de school is daarom afhankelijk van de bijdrage van ouders.

Wij vragen de medezeggenschapsraad om instemming met de hoogte van de bedragen en de bestemming van het geld.

## tegemoetkoming in de studiekosten

Inlichtingen over tegemoetkoming in de studiekosten zijn te verkrijgen bij het Regiokantoor van de [Dienst Uitvoering Onderwijs](#) te Rotterdam, [Laan op Zuid 45](#) (metrohalte Wilhelminaplein). Openings tijden van de balie zijn maandag t/m vrijdag 10.00–17.00 uur. Telefonische inlichtingen zijn te verkrijgen via **050 599 77 55**, aanvraagformulieren via [duo.nl](#).

## aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

Mavo Centraal kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor het beschadigen en/of zoekraken

## schoolkosten 2021/2022

activiteit	leerjaar 1	2	3	4
Bijdrage schoolfeest	10	10	10	10
Bijdrage print- en kopieerkosten	10	10	10	10
Bijdrage culturele en klassenactiviteiten	45	45	45	45
Schoolreis	35	35	35	–
Bijdrage buitenlandreis klas 3	–	–	300	–
<b>Subtotaal (basisbedrag)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>400</b>	<b>65</b>
Borg kluisleutel Kluis is verplicht: geen huur, wel borg voor de sleutel.	10	10	10	10

van persoonlijke eigendommen. De school noch de gemeente kan zich daartegen verzekeren. Wij raden ouders aan zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. De school vergoedt geen schade die een leerling aan de eigendommen van andere leerlingen of aan de school toebrengt.

Privé-eigendommen kunnen worden opgeborgen in de kluisjes. We raden leerlingen aan om kostbaarheden thuis te laten. Als er persoonlijke eigendommen zijn verdwenen, dringen wij er bij de leerlingen en de ouder(s) op aan hiervan aangifte te doen en tevens de schoolleiding te informeren.

### bestuur

Mavo Centraal maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. LMC-VO scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter en werken onderling veel samen, zeker als het gaat om de doorstroom van leerlingen. Binnen de visie van LMC-VO wordt diversiteit gekoesterd en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Verbinding en respect, openheid en aandacht voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor de scholen van het LMC-VO zich laten inspireren en motiveren. Deze waarden geven wij graag mee aan onze leerlingen.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur, gevestigd in het Brouwershuys, tweede verdieping op de [Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam](#). Het postadres is [Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam](#). LMC is te bereiken via telefoonnummer [010 436 67 66](#) en per e-mail via [info@lmc-vo.nl](mailto:info@lmc-vo.nl). Op de website van LMC Voortgezet Onderwijs ([lmc-vo.nl](http://lmc-vo.nl)) is alle informatie van het schoolbestuur te vinden.

### medezeggenschap

Bij een goede schoolorganisatie hoort een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. In onze MR hebben een ouder, een leerling en twee personeelsleden zitting. De MR kan met de directeur scholengroep, locatiedirecteur of andere personeelsleden in gesprek gaan over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen, zie [infowms.nl/content/actuele-tekst-wms](http://infowms.nl/content/actuele-tekst-wms).





**mavocentraal**



Stationssingel 70

3033 HJ Rotterdam

telefoon 010 465 15 83

[info@mavocentraal.nl](mailto:info@mavocentraal.nl)



### **schoolleiding**

de heer I. Bagci, directeur scholengroep

mevrouw S. Grinwis, locatiedirecteur

de heer V. de Dreu, teamleider

Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer:  
Mavo Centraal ligt op een paar minuten loopafstand van station  
Rotterdam Centraal.

**mavocentraal.nl**